

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»
Педагогический факультет

Кафедра профессионального образования, русского языка и методики его
преподавания

УТВЕРЖДАЮ

Декан  А.А. Узденова

«03» июля 2023 г.

М.П.



Рабочая программа дисциплины

Основы менеджмента в образовании

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

44.04.01 – Педагогическое образование

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

**Предпринимательская деятельность в сфере
образования**

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения

Очная

Год начала подготовки – 2022

Карачаевск, 2023

Составитель: к.геогр.н., доц. Чагарова Л.А.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 – Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №126, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование; профиль – Предпринимательская деятельность в сфере образования; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры профессионального образования, русского языка и методики его преподавания на 2023-2024 уч. год

Протокол № 10 от 03.07.2023 г.

и.о. зав. кафедрой



Чагарова Л.А.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Наименование дисциплины (модуля)..... | 4 |
| 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы..... | 4 |
| 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 4 |
| 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся..... | 5 |
| 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий..... | 6 |
| 5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)..... | 6 |
| 5.2. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий..... | 7 |
| 5.3. Примерная тематика курсовых работ..... | 7 |
| 6. Образовательные технологии..... | 7 |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)..... | 8 |
| 7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций..... | 9 |
| 7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины..... | 9 |
| 7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:..... | 11 |
| 7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)..... | 12 |
| 7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов..... | 14 |
| 7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний..... | 19 |
| 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса..... | 20 |
| 8.1. Основная литература:..... | 20 |
| 8.2. Дополнительная литература:..... | 21 |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)..... | 22 |
| 10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)..... | 22 |
| 10.1. Общесистемные требования..... | 22 |
| 10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины..... | 23 |
| 10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения..... | 23 |
| 10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы..... | 24 |
| 11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья..... | 24 |
| 12. Лист регистрации изменений..... | 26 |

1. Наименование дисциплины (модуля)

Основы менеджмента в образовании

Целью изучения дисциплины является: развитие профессиональной компетентности студента посредством освоения им основ менеджмента для решения практических задач в области управления и организации деятельности образовательных учреждений

Для достижения цели ставятся задачи:

сформировать представление магистрантов:

-об изменении нормативно-правовой базы управления учреждением образования в России и мировых тенденциях в этой области;

-о традиционных и инновационных моделях стратегического управления;

-о бюджетировании как инструменте реализации стратегии образовательного учреждения;

-об управлении персоналом в университетских образовательных структурах;

сформировать базовую основу знаний в области менеджмента в системе университетского образования, которая раскрывает:

-основные понятия управления в университетском образовании;

закономерности изменений в структуре управления и организационных структурах образовательных учреждений;

-принципы децентрализации управления и диверсификации образовательной деятельности;

-методы управления в образовательном учреждении;

-механизмы управления финансовой деятельностью учреждения образования.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 – Педагогическое образование, направленность «Предпринимательская деятельность в сфере образования» (квалификация – магистр).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы менеджмента в образовании» (Б1.В.06) относится к части Б1, формируемой участниками образовательного процесса как обязательная дисциплина.

Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсе в 1 семестре.

| МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО | |
|--|---------|
| Индекс | Б1.В.06 |
| Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| Учебная дисциплина «Основы менеджмента в образовании» опирается на знания, полученные при изучении педагогических дисциплин на уровне бакалавриата. | |
| Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: | |
| Изучение дисциплины «Основы менеджмента в образовании» необходимо для успешного изучения дисциплин «Брендинг в сфере образования», «Предпринимательская деятельность в сфере образования», «Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере образования» и др. | |

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Основы менеджмента в образовании» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

| Код компетенций | Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОП ВО | Индикаторы достижения компетенций | Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами |
|-----------------|---|--|---|
| УК-2 | УК-2Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | <p>УК.М-2.1 формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p> <p>УК.М-2.2 разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>УК.М-2.3 разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы</p> <p>УК.М-2.4 осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p> <p>УК.М-2.5 предлагает процедуры и механизмы оценки проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта</p> | <p>Знать: алгоритм создания проекта, разработки его концепции, плана реализации; процедуры и механизмы оценки проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта ; особенности мониторинга хода реализации проекта</p> <p>Уметь: формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; разрабатывать план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планировать необходимые ресурсы;</p> |

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 ЗЕТ, 108 академических часа.

| Объем дисциплины | Всего часов | Всего часов |
|---|--------------------------|----------------------------|
| | для очной формы обучения | для заочной формы обучения |
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 | |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего) | | |
| Аудиторная работа (всего): | 18 | |

| | | |
|--|------------------|--|
| в том числе: | | |
| лекции | | |
| семинары, практические занятия | 18 | |
| практикумы | Не предусмотрено | |
| лабораторные работы | Не предусмотрено | |
| Внеаудиторная работа: | | |
| консультация перед зачетом | | |
| Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др. | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 90 | |
| Контроль самостоятельной работы | | |
| Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен) | зачет | |

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)**

Для очной формы обучения

| № п/п | Раздел, тема дисциплины | Общая трудоемкость (в часах) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | | | | |
|-------|---|------------------------------|---|------------------------|----|-----|-------------|---------------------------------|-------------------------|
| | | | всего | Аудиторные уч. занятия | | | Сам. работа | Планируемые результаты обучения | Формы текущего контроля |
| | | | | Лек | Пр | Лаб | | | |
| 1. | Менеджмент в образовании: роль и значение в управлении образовательными системами | 12 | | 2 | | | 10 | УК-2 | Устный опрос |
| 2. | Руководитель-менеджер в образовании: деловой этикет, общение, имидж | 12 | | 2 | | | 10 | УК-2 | Устный опрос |
| 3. | Модели, функции, подходы к управлению образовательным учреждением | 12 | | 2 | | | 10 | УК-2 | Доклад с презентацией |
| 4. | Психологические особенности педагогического менеджмента (в процессе реализации функций и принятия управленческих решений) | 12 | | 2 | | | 10 | УК-2 | Творческое задание |
| 5. | Методы и технологии педагогического менеджмента | 12 | | 2 | | | 10 | УК-2 | Блиц-опрос |

| | | | | | | | | |
|----|---|------------|--|-----------|--|-----------|------|-----------------------|
| 6. | Методология конфликтологии: способы решения конфликтов в образовательном учреждении | 12 | | 2 | | 10 | УК-2 | Тест |
| 7. | Государственно-Связь с общественностью в общественное управление в учебном заведении: кооперация с общественность | 12 | | 2 | | 10 | УК-2 | Реферат |
| 8. | Система управления в секторе высшего образования: сравнительный анализ | 12 | | 2 | | 10 | УК-2 | Фронтальный опрос |
| 9. | Самоменеджмент как условие профессионального роста | 12 | | 2 | | 10 | УК-2 | Доклад с презентацией |
| | Всего | 108 | | 18 | | 90 | | |

5.2. Тематика лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2. Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

| Уровни сформированности компетенций | Индикаторы | Качественные критерии оценивание | | | |
|-------------------------------------|--|---|--|--|----------|
| | | 2 балла | 3 балла | 4 балла | 5 баллов |
| УК-2 | | | | | |
| Базовый | Знать: алгоритм создания проекта, разработки его концепции, плана реализации; процедуры и механизмы оценки проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта ; особенности мониторинга хода реализации проекта | Не знает алгоритм создания проекта, разработки его концепции, плана реализации; процедуры и механизмы оценки проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта ; особенности мониторинга хода реализации проекта | В целом знает алгоритм создания проекта, разработки его концепции, плана реализации; процедуры и механизмы оценки проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта ; особенности мониторинга хода реализации проекта | Знает алгоритм создания проекта, разработки его концепции, плана реализации; процедуры и механизмы оценки проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта ; особенности мониторинга хода реализации проекта | |
| | Уметь: формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; разрабатывать | Не умеет формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; разрабатывать план реализации проекта с учетом | В целом умеет формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; разрабатывать план реализации проекта с учетом | Умеет формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; разрабатывать план реализации проекта с учетом | |

| | | | | | |
|----------------|--|--|---|---|---|
| | план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планировать необходимые ресурсы; | возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планировать необходимые ресурсы; | том возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планировать необходимые ресурсы; | возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планировать необходимые ресурсы; | |
| | Владеть: навыками осуществления мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнения зоны ответственности участников проекта | Не владеет навыками осуществления мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнения зоны ответственности участников проекта | В целом владеет навыками осуществления мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнения зоны ответственности участников проекта | Владеет навыками осуществления мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнения зоны ответственности участников проекта | |
| Повышенны й | Знать: алгоритм создания проекта, разработки его концепции, плана реализации; процедуры и механизмы оценки проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта ; особенности мониторинга хода реализации проекта | | | | В полном объеме знает алгоритм создания проекта, разработки его концепции, плана реализации; процедуры и механизмы оценки проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта ; особенности мониторинга хода реализации проекта |
| | Уметь: формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через | | | | Умеет в полном объеме формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|---|
| | <p>реализацию проектного управления; разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; разрабатывать план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планировать необходимые ресурсы;</p> | | | | <p>реализацию проектного управления; разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; разрабатывать план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планировать необходимые ресурсы;</p> |
| | <p>Владеть: навыками осуществления мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнения зоны ответственности участников проекта</p> | | | | <p>В полном объеме владеет: навыками осуществления мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнения зоны ответственности участников проекта</p> |

7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Особенности маркетинговых исследований в области образования.
2. Управленческая деятельность в экстремальной ситуации.
3. Научные школы менеджмента.
4. Понятие и функции рекламы и Паблик Рилейшинз.
5. Состояние и перспективы развития российского и международного рынков информационных технологий.
6. История высшего образования в России XVII-XIX веков.
7. Молодежная политика государства и деятельность вузов.
8. Использование информационных технологий в управлении вузом (подразделением).
9. Социология и психология управления в высшей школе.
10. Основные школы управления (менеджмента): школа научного управления, школа человеческих отношений, классическая школа управления, школа поведенческих наук.
11. Основные требования, предъявляемые к личности руководителя (менеджера).
12. Основные принципы построения организационных структур
13. Сущность и характеристика содержательных теорий мотивации
14. Основы и методики планирования и принятия решений
15. Самоменеджмент как способ повышения эффективности работы руководителя
16. Управление собственной мотивацией
17. Психологические особенности делового общения.

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации(экзамен)

1. Развитие науки об управлении. Методологические основы менеджмента.
2. Организационные структуры управления.
3. Управленческая этика и социальная ответственность организации.

4. Стратегическое и оперативное планирование. Аналитический этап разработки стратегического планирования.
5. Методы управления: административные, экономические, социологические, психологические.
6. Характеристика педагогические системы. Педагогический процесс как целостная динамическая система.
7. Значение системного подхода в педагогике.
8. Педагогический менеджмент. Его функции.
9. Образование в России как система.
10. Органы управления образованием.
11. Системный подход – методологическая основа управления образовательным учреждением.
12. Педагогический анализ.
13. Целеполагание и моделирование.
14. Планирование как неотъемлемая функция управления. Организационная функция управления.
15. Регулирование и контроль в педагогическом управлении.
16. Общая характеристика внутришкольного управления.
17. Основное содержание практической управленческой деятельности.
18. Управление инновационными процессами в школе.
19. Образовательный процесс как система.
20. Учебное занятие как система.
21. Управление качеством результатов образовательного процесса. Мониторинг как аспект управленческой деятельности.
22. Содержание и форма плана воспитательной работы в школе.
23. Технология управления процессом воспитания на уровне класса.
24. Лидер и его команда. Стиль руководства и его основы. «Многомерные» стили управления.
25. Профессионально-личностные качества администратора. Мотивация персонала в организации: мотивы человеческой деятельности, концепция стимулирования, теории мотивации, материальное поощрение, неэкономические способы мотивации.
26. Управленческие техники в коммуникативной культуре руководителя. Численность персонала. Движение персонала и его анализ. Категории персонала. Структура персонала.
27. Деловые коммуникации.
28. Виды внутриорганизационных конфликтов. Конфликт как процесс. Стратегии преодоления конфликта. Предупреждение и нейтрализация конфликтов.

Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине

«Основы менеджмента в образовании»:

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов

УК-2

1. Центральное звено теории управления...
2. Закономерность в науке указывает на ... явлений:
3. Концентрация полномочий на верхних ступенях власти есть:
 1. Централизация власти
 2. Лидерство
 3. Индивидуализация
 4. Управляемость
 5. Авторитаризм
4. Специализация функций, полномочий управленческой деятельности - это:
5. Высший уровень управления:
 1. Tактический
 2. Оперативный
 3. Стратегический
 4. Ситуационный
 5. Латентный
6. Принцип привлечения персонала к управлению организацией называется...
7. Умение руководителя четко и логично аргументировать свою точку зрения, чтобы ее восприняло «критическое большинство» в коллективе есть принцип...
8. Принцип перевода управления с монологической основы на диалогическую, переход от коммуникации к общению, от субъект-объектных к субъект-субъектным отношениям - есть:
 1. Коллегиальность
 2. Сотрудничество
 3. Консенсус
 4. Самоуправление
 5. Равноправие
9. Принцип поощрения, оценивания деятельности педагогов без предвзятости, объективно, на основе предоставления им равных «стартовых» возможностей – это принцип:
 1. Индивидуализации
 2. Справедливости
 3. Гуманности
 4. Честности
 5. Прозрачности

10. Основа коммуникационной среды педагогического менеджмента:

1. Научные знания
2. Человеческие ресурсы
3. Информация
4. ИКТ-ресурсы
5. Общение

11. Подход, подчеркивающий необходимость учета в управленческой деятельности влияния и взаимодействия множества факторов, называется:

1. Процессный
2. Системный
3. Компетентностный
4. Человекоцентристский
5. Административный

12. Для достижения высокой эффективности необходимо, чтобы менеджер прежде всего ... и лишь после этого решал, что делать:

1. Изучил инструкцию
2. Получил указание
3. Оценил ситуацию
4. Собрал информацию
5. Спросил совета

13. «Управлять означает предсказывать и планировать, организовывать, распоряжаться, координировать и контролировать» - писал:

1. Анри Файоль
2. Элтон Мэйо
3. Фредерик Герцберг
4. Генри Форд
5. Джордж Сорос

14. Родина современного управления:

1. США
2. Япония
3. Великобритания
4. Китай
5. Россия

15. Исследование операций – это применение методов научного исследования к операционным проблемам организации – это основная идея ... подхода:

1. Системного
2. Количественного
3. Процессного
4. Научного
5. Функционального

16. Идея «Управление – это серия непрерывных взаимосвязанных действий – управленческих функций» является основой ... подхода.

17. Человекоцентристский подход является основой ... менеджмента:

1. Американского
2. Западноевропейского

3. Японского
4. Шведского
5. Южнокорейского

18. Жесткий подход к вопросам управления персоналом – особенность ... менеджмента:

1. Европейского
2. Американского
3. Южнокорейского
4. Японского
5. Китайского

19. Мысль, что люди представляют главный ресурс и социальную ценность организации, является основой ... подхода.

20. Разработка и применение на практике моделей компетенций сотрудников, их подбор и подготовка в соответствии с этими моделями – суть ... подхода:

21. Менеджмент – это:

1. Область научных знаний об обществе, системах, составляющих его, закономерностях его функционирования и развития.
2. Теория о закономерностях социальных действий и массового поведения людей, а также об отношениях между личностью и обществом.
3. Особая область научных знаний и профессиональной специализации управленцев, составляющих административный штат организации.
4. Сфера общих знаний о человеке и практике его самореализации.
5. Прикладная область знаний, позволяющая прогнозировать социальные явления и управлять ими.

22. Термин «управление» означает:

1. Последовательность действий менеджера
2. Осознанную, целенаправленную деятельность человека, с помощью которой он упорядочивает и подчиняет элементы внешней среды общества, живой и неживой природы, техники;
3. Систему научных знаний, составляющих теоретическую базу практики управления
4. Использование объективных законов экономического развития
5. Искусство планирования и организации

23. Цель управления - это:

1. Конечный пункт всего процесса управления.
2. Конечное состояние или желаемый результат объекта управления.
3. Оптимизация деятельности объекта управления по достижению миссии организации.
4. Миссия организации
5. То же, что стратегия управления

24. Объектом управления являются...

1. Человек или группа людей, которыми управляют
2. Аппарат управления
3. Люди, которые занимаются управлением
4. Люди, которые выполняют определенные задачи
5. Все ресурсы организации

25. Функции менеджмента - это:

1. То же, что и процесс управления
2. Относительно обособленные направления управленческой деятельности, с помощью которых осуществляется управляющее воздействие для достижения целей организации
3. Процесс создания структуры организации
4. Управление и самоуправление
5. Нет правильного ответа.

26. Ситуационный подход к управлению основывается на предположении, что пригодность и эффективность различных методов управления определяется:

1. Системой отношений, которая сложилась в коллективе
2. Ситуацией, в которой оказалась организация
3. Совершенством владения менеджером приемами и методами управления
4. Уровнем риска при принятии решений
5. Целью деятельности организации

27. Управленческие задачи с помощью экономико-математических методов и моделей решает:

1. Школа научного управления
2. Административная школа управления
3. Школа науки управления
4. Школа системного управления
5. Школа количественного подхода

28. Системный подход к управлению основывается на представлении об организации как:

1. Закрытой системе, ориентированной на длительное существование благодаря безупречной работе каждого из ее элементов
2. Открытой системе, которая является совокупностью взаимосвязанных элементов, ориентированных на достижение целей в условиях меняющейся внешней среды
3. Системе взаимосвязанных элементов, каждый из которых выполняет одну присущую только ему функцию, которая обеспечивает существование организации в долгосрочной перспективе
4. Системе автономных, независимых друг от друга элементов
5. Системе элементов внутренней и внешней среды

29. Важным вкладом «школы научного управления» в практику управления было:

1. Систематическое использование средств стимулирования труда с целью заинтересованности персонала в повышении производительности труда
2. Созданию универсальных принципов управления
3. Перенос центра внимания в управлении по выполнению задач на отношения между людьми
4. Применение в управлении математики, статистики и тому подобное
5. Установление закономерностей управления

30. Организация - это группа людей, деятельность которых сознательно или спонтанно координируется для достижения:

1. Высоких результатов
2. Общей цели
3. Конкурентных преимуществ
4. Ситуации успеха
5. Чувства удовлетворения

31. Выберите понятие, относящееся к принципам менеджмента:

1. Единоначалие
 2. Организация
 3. Достижение цели
 4. Планирование
 5. Целеполагание
32. Руководитель авторитарного стиля руководства:
1. Много работает, требует этого от других
 2. Много работает сам
 3. Делится властью с подчиненными
 4. Ценит подчиненных
 5. Не работая сам, требует много работы от других
33. Руководитель демократического стиля руководства:
1. Не терпит критики
 2. Ждет указаний сверху
 3. Избегает конфликтов
 4. Коллекциально решает проблемы коллектива
 5. На первое место ставит интересы организации, а не людей
34. Реальное влияние при управлении по целям имеют менеджеры... уровня.
35. Отношение к накоплению информации как проблеме:
1. Чем больше информации, тем лучше
 2. Избыток информации также вреден, как и ее недостаток
 3. Получение максимума информации о проблеме - обязанность руководителя
 4. Избыточный объем информации - залог успеха
 5. Много информации не бывает
36. По теории мотивации Макклелланда данная человеческая потребность является главной...
37. Основное отличие открытой системы от закрытой заключается в:
1. Отсутствии упорядоченного взаимодействия между отдельными подсистемами
 2. Наличии взаимодействия отдельных подсистем с внешним миром
 3. Замкнутости элементов системы самих на себя
 4. Наличии взаимодействия с внешней средой
 5. Зависимости элементов системы между собой
38. Делегирование руководителем своих полномочий руководителям подразделений осуществляется:
1. Для оптимального, эффективного решения комплексной задачи
 2. Для сохранения «группового» стиля работы
 3. Для проверки профессиональной компетентности подчиненных
 4. Для экономии времени и сил
 5. Все перечисленное
39. Данный методологический подход не относится к известным школам в управлении:
1. Научное управление
 2. Административное управление
 3. Новая экономическая политика
 4. Человеческие отношения

5. Оперативное управление

40. Одна из основных причин превращения США в родину современного менеджмента:

1. Система пожизненного найма
2. Поддержка идеи образования для всех людей
3. Неразвитый рынок рабочей силы
4. Отсутствие свободы предпринимательства
5. Выгодное геополитическое положение между Европой и Азией

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний

Шкала оценивания (за правильный ответ дается 1 балл)

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

Критерии оценки тестового материала по дисциплине

✓ 5 баллов - выставляется студенту, если выполнены все задания варианта, продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).

✓ 4 балла - работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объеме; имеются незначительные методические недочеты и дидактические ошибки. Демонстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения

✓ 3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;

✓ 2 балла - работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объеме, требует доработки и исправлений и исправлений более чем половины объема.

7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний

Согласно Положения о бально-рейтинговой системе оценки знаний магистрант баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета бально-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отра-

ботку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

| Соотношение часов лекционных и практических занятий | 0/2 | 1/3 | 1/2 | 2/3 | 1/1 | 3/2 | 2/1 | 3/1 | 2/0 | Соответствие отметки коэффициенту |
|--|-----|------|------|-----|-----|-----|------|------|-----|-----------------------------------|
| Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке | 1,5 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | «зачтено» |
| | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | «удовлетворительно» |
| | 2 | 1,75 | 1,65 | 1,6 | 1,5 | 1,4 | 1,35 | 1,25 | - | «хорошо» |
| | 3 | 2,5 | 2,3 | 2,2 | 2 | 1,8 | 1,7 | 1,5 | - | «отлично» |

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "незачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература:

1. **Корзникова, Г. Г.** Менеджмент в образовании: учебник / Г. Г. Корзникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 352 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-012109-3. –
2. URL:<https://znanium.com/catalog/product/1021489> – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
3. **Менеджмент качества образовательных процессов:** учебное пособие / Э. В. Минько, Л. В. Карташева [и др.]; под редакцией Э.В. Минько, М.А. Николаевой. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2018. - 400 с. - ISBN 978-5-91768-369-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959917> - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
4. **Резник, С. Д.** Менеджмент. Книга вторая. Управление высшей школой и научной деятельностью: избранные статьи / С. Д. Резник. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 359 с. - ISBN 978-5-16-006234-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039352> - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
5. **Савенкова, Е. В.** Проектный менеджмент в образовательной организации: учебно-методическое пособие / Е. В. Савенкова, О. А. Шклярова. - Москва: МПГУ, 2019. - 204 с. - ISBN 978-5-4263-0740-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1340996> - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
6. **Смолянинова, О. Г.** Концептуальные основы, методика организации и информационное сопровождение практик магистерской программы «Образовательный менеджмент»: учебное пособие / О. Г. Смолянинова, Н. В. Бекузарова, О. А. Иманова. - СФУ, 2014. - 128 с. - ISBN 978-5-7638-2939-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/507361> - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

1.2. Дополнительная литература:

1. Сальникова, Т. С. Проблемы предпринимательства в сфере образования: монография / Т. С. Сальникова ; под редакцией И. К. Ларионова. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2019. - 199 с. - ISBN 978-5-394-03625-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1442304>
2. **Шарипов, Ф. В.** Менеджмент общего и профессионального образования: учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва: Логос, 2020. - 432 с. - ISBN 978-5-98704-750-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1212433> - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
3. **Шарипов, Ф. В.** Педагогический менеджмент: учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва: Университетская книга, 2020. - 480 с. - ISBN 978-5-98699-155-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213110> - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный– Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

| | |
|---|---|
| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
| Лекция | Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Практические занятия | Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом |
| Контрольная работа/индивидуальные задания | Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. |
| Реферат | Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата. |
| Коллоквиум | Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др. |
| Самостоятельная работа | Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации. |
| Подготовка к зачету | При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. |

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru>- адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru>- электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

| Учебный год | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия документа |
|-----------------------|--|--|
| 2022/2023 учебный год | Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 179 ЭБС от 22.03.2022 г. | срок действия с 30.03.2022 г. до 30.03.2023 г. |
| 2022/2023 учебный год | Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года. | Бессрочный |

| | | |
|-------------------------|--|------------|
| 2022/2023 учебный год | Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka-kchgu/ | Бессрочный |
| 2022 / 2023 учебный год | Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно. | Бессрочно |

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду. Университета.

Занятия проводятся в аудитории 212

| | |
|---|---|
| 369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебный корпус №4, ауд. 212 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: столы ученические, стулья, доска меловая. Технические средства обучения: Персональный компьютер с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, экран, проектор. |
|---|---|

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

– MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная

- MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (лицензия №280E2102100934034202061), с 03.03.2021 по 04.03.2023 г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с25.01.2023по 03.03.2025г.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir<http://www.scopus.com/search/form.uriidisplay=basic>.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.
5. Информационная система «Информию».

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиция и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы

и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

1. Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «SmartBoard», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2. Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеоконфиденциальные комплекты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеомонитором, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером Распределение специализированного оборудования.

12. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

| Изменение | Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений | Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения | Дата введения изменений |
|---|--|--|-------------------------|
| <p>Переутверждена ОП ВО. Обновлены РПД, РПП, программы ГИА, календарный график учебного процесса.</p> <p>Обновлены договоры:</p> <p>1. На антивирус Касперского (Договор №56/2023 от 25 января 2023 г.). Действует до 03.03.2025 г.</p> <p>2. Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023 г. Действует до 15.05.2024 г.</p> | <p>Решение ученого совета ПФ от 05.07.2023 г., протокол №12</p> | <p>Решение ученого совета КЧГУ от 29.06.2023г., протокол № 8</p> | <p>29.06.2023 г.</p> |

